

CHARTRE COMMUNALE DE L'ASSOCIATION RESPONSABLE

La ville des Arcs souhaite inciter toutes les parties prenantes qui opèrent sur son territoire à agir et adopter de bons gestes en lien avec la Responsabilité Sociétale. Les associations étant des acteurs majeurs de la Commune, il est proposé à ces dernières de s'engager via la présente charte à adopter à minima les comportements vertueux listés ci-dessous.

Vu la labellisation Lucie 26000 obtenue par la commune des Arcs le 20 décembre 2021 ;

Vu l'adoption par la commune :

- de la charte régionale « Zéro Déchets Plastiques » votée en conseil municipal (CM) le 15 février 2021 ;
- de la charte de l'eau, votée en CM le 10 février 2020 ;
- de la charte « Mon territoire s'engage : rivières et fleuves sans plastique, océan protégé » votée en CM le 4 avril 2022 ;
- de la charte européenne des Droits de l'Homme et de la charte de la Laïcité votées en CM le 30 mai 2022 ;

Il est proposé que l'association signataire de la présente charte s'engage, en contrepartie de l'usage des locaux communaux, à :

RESSOURCES & ENERGIES

- Limiter l'usage du chauffage et de la climatisation au strict nécessaire, dans tous les cas à ne pas chauffer les locaux à plus de 19°C et ne pas les refroidir à moins de 27°C.
- Maintenir les portes et sas d'entrée fermés quand le chauffage ou la climatisation fonctionnent.
- Fermer les fenêtres avant de quitter les lieux.
- Signaler toute fuite d'eau (robinets, chasses d'eau...) et s'assurer que les robinets ne soient pas ouverts inutilement et ne le restent pas avant de quitter les locaux.
- Sensibiliser à l'utilisation raisonnée des douches en stoppant l'eau pendant le savonnage.
- Profiter de la lumière naturelle au maximum et de n'allumer la lumière qu'en cas de nécessité.
- Eteindre la lumière en quittant une pièce ou les locaux et vérifier qu'elle soit bien éteinte dans les pièces inoccupées.
- Eteindre les ordinateurs, écrans, imprimantes, etc. en quittant les locaux.
- Sensibiliser les adhérents aux bons gestes à adopter dans les locaux tels qu'indiqués ci-dessus.

REDUCTION ET TRI DES DECHETS

Dans la mesure du possible :

- Limiter l'usage de produits avec des emballages et proposer lorsque les activités le nécessitent des emballages ou des contenants écologiques en papier ou carton.
- Réduire voire bannir la consommation de plastiques non réutilisables et éviter les produits jetables au profit du réutilisable (gobelets, gourdes, vaisselle consignée...).
- Réduire la consommation d'eau en bouteille plastique (et privilégier l'eau du robinet dans des gourdes par exemple).

Impérativement :

- Ramasser les déchets sur les lieux de pratique ou lors des manifestations (salles, stades, milieu naturel) tout en demandant aux pratiquants de bien vérifier la propreté des lieux avant de partir, en intérieur comme en extérieur. Idem pour la propreté du minibus communal.
- Pratiquer le tri sélectif pour l'ensemble des déchets (papiers, emballages, verres, cartons...) et informer sur la localisation des poubelles et le tri sélectif à opérer.
- Réduire les photocopies et tirages au strict nécessaire et réutiliser si besoin les feuilles imprimées sur un verso comme brouillon.

TRANSPORTS

- Privilégier et inciter à l'utilisation des transports collectifs et des transports doux (minibus, covoiturage, transports en commun, vélo, marche à pied) pour se rendre sur le lieu de pratique de l'activité ou à un évènement.
- Communiquer sur la desserte en transports en commun pour les déplacements des adhérents ou des personnes invitées à assister à l'évènement.

COMMUNICATION

- Afficher uniquement sur les endroits et supports prévus à cet effet au niveau des salles et en ville (pour rappel, l'affichage sur les poteaux est interdit et passible d'une amende, et sera supprimé)
- Utiliser du papier recyclé ou éco-labellisé (« Imprim'vert », papier recyclé, papiers issus de forêts certifiées (PEFC), Ecolabels NF Environnement) et généraliser l'impression recto-verso.
- Indiquer sur les tracts et autres supports papiers distribués « *ne me jetez pas sur la voie publique, recyclez-moi !* », en lien avec la réglementation en vigueur.
- Utiliser l'aperçu avant impression pour éviter les erreurs.

ACHATS DURABLES

Tant que possible :

- Mutualiser les achats.
- Acheter du matériel recyclable, recyclé ou réutilisable.
- Donner, léguer le matériel que vous n'utilisez plus mais encore en état de servir, aux écoles, centres de loisirs ou autres structures locales.
- Emprunter ou louer aux structures locales voisines du matériel que vous utilisez rarement.
- Favoriser l'achat des équipements dont les modes de production et de fabrication respectent les principes de l'agriculture biologique, de l'équité sociale.
- Utiliser des produits ayant un écolabel officiel (écolabel européen, NF environnement...) pour le nettoyage du site et des équipements.
- Favoriser le développement local à travers les partenariats et les achats.

ALIMENTATION

Tant que possible :

- Evaluer au mieux en amont vos besoins alimentaires afin d'éviter les gaspillages (système d'inscription, etc.).
- Privilégier les produits alimentaires frais, en remplaçant par exemple les barres chocolatées par des fruits, remplacer des sodas sucrés par de l'eau ou des jus de fruit frais, etc.
- Organiser le don des denrées non consommées.
- Proposer, lors des ravitaillements ou dans les buvettes des manifestations, des produits issus de l'agriculture biologique, des produits issus du commerce équitable ou de producteurs locaux.

ORGANISATION DES MANIFESTATIONS

- Assurer l'accessibilité de la manifestation au public handicapé.
- Former ses membres et organiser des manifestations dans le respect des critères écoresponsables (voir par exemple le guide dédiée de l'ADEME disponible en Mairie).
- Rappeler les bonnes pratiques attendues sur la manifestation (économie d'eau, d'énergies, tri des déchets...).
- Veiller à un niveau sonore raisonnable de l'événement.
- Respecter l'intégrité du site de l'événement, notamment en matière de déchets (la Mairie peut aider à la mise à disposition de poubelles de tri sélectif).
- Procéder au ramassage de la signalétique et des affiches après l'évènement.

Fait à Les Arcs sur Argens, le

Nom de l'association

Nom et prénom du/de la président(e)

Signature