



Ville des Arcs sur Argens

Règlement intérieur de l'Accueil de Loisirs sans Hébergement Maternelle et Élémentaire 2023 - 2024

☎ 06.33.90.28.48
💻 alsh@lesarcssurargens.fr

I) PRESENTATION

L'Accueil de Loisirs Sans Hébergement (A.L.S.H) de la commune des Arcs est un service municipal géré par le Service Scolaire (☎04.94.47.56.84 💻scolaire@lesarcssurargens.fr)
Les informations sur l'accueil de loisirs sont disponibles sur le site de la commune des Arcs à l'adresse suivante : www.mairie-les-arcs-sur-argens.fr

Les partenaires de l'accueil sont principalement la Caisse d'Allocations Familiales et le Service Départemental à la Jeunesse, à l'Engagement et aux Sports (S.D.J.E.S).
L'accueil est agréé par le Ministère de l'Education Nationale et possède un numéro d'habilitation (agrément) pour chaque période d'ouverture.

L'accueil de loisirs est ouvert :

- 2 semaines pendant les vacances d'hiver, de printemps, et d'automne
- Les 2 mois d'été,
- Tous les mercredis en période scolaire

La structure n'est accessible qu'aux enfants scolarisés, et préalablement inscrits. Son accès sera cependant prioritaire pour les enfants domiciliés aux Arcs.

L'équipe d'animation élabore un projet pédagogique qui est porté à la connaissance des parents, disponible sur la structure ou sur le site Internet de la ville.

II) FONCTIONNEMENT

La structure sera ouverte de 07h30 à 18h30.

Cependant, celle-ci sera déclarée en garderie de 07h30 à 08h et de 17h30 à 18h30, et en accueil de loisirs sans hébergement (ALSH) de 8h à 17h30.

Les dépassements horaires induisent des heures supplémentaires et un dépassement du temps de travail réglementaire des agents, en cas d'un dépassement de l'heure d'accueil un forfait supplémentaire sera appliqué d'un montant de : 10 euros par dépassement.

A. Les dossiers d'inscription

Ils sont valables pour l'année scolaire et doivent être complets avant que l'enfant n'accède au centre.

Les inscriptions se font via le portail famille. Celle-ci est validée par un message envoyé sur la boîte mail de la famille via le portail

Lors de l'inscription il faudra joindre les pièces suivantes :

- Carnet de santé avec les vaccins obligatoires à jour.
- Attestation d'assurance de responsabilité civile
- Justificatifs d'emploi des deux parents
- L'attestation de quotient familial, ou le dernier avis d'imposition si la famille n'a pas de quotient familial

Pour les vacances comme pour les mercredis, les familles dont les deux parents travaillent et habitent aux Arcs, seront prioritaires sur les autres familles.

B. Les réservations pour les petites et grandes vacances : hiver, printemps, été, Toussaint.

La réservation à la semaine est obligatoire.

Avant chaque période de vacances, un message est envoyé par mail pour prévenir les familles des dates d'ouvertures des réservations. La réservation est obligatoire et se fait directement sur le portail famille. Le service valide la réservation par retour de mail.

A la clôture des-réservations :

- Toute réservation sera facturée

C. Les réservations pour les mercredis :

La réservation à la journée est obligatoire.

Les réservations peuvent se faire sur le portail famille jusqu'à 48h à l'avance. Après ce délai, les réservations seront possibles auprès du service Scolaire seulement en fonction des places disponibles et de la capacité d'accueil de la structure.

D. La limite d'âge

L'accueil est accessible à tous les enfants domiciliés aux Arcs, pour les maternelles âgés de 3 à 6 ans (scolarisés), pour les élémentaires âgés de 6 à 11 ans révolus (scolarisés).

Pour être dans le groupe des élémentaires, les enfants doivent avoir 6 ans révolus. Les enfants qui ont moins de 6 ans mais dont le développement est devenu trop avancé pour rester dans le groupe des maternelles, pourront intégrer le groupe des élémentaires ; cette décision est à la discrétion de la direction de l'ALSH, et sera prise en fonction des capacités d'accueil du jour (quotas d'encadrement des enfants).

E. L'accueil des enfants

L'accueil et le départ des enfants se fait à l'école élémentaire Jean Jaurès :

- le matin de 7h30 à 9h
- le soir de 17h à 18h30.

L'accueil de loisirs décline toute responsabilité en cas de problème survenu avant ou après ces horaires.

L'accueil de loisirs se réserve le droit de refuser les enfants arrivés après 9h, si cela nuit au bon fonctionnement de la structure (sortie, activité, encadrement).

F. Annulations

Toute semaine (pour les petites et grandes vacances) ou toute journée (pour les mercredis) commencée est due.

Seule une annulation, avant la clôture des inscriptions, sera prise en compte.

Après la clôture des inscriptions, seule une annulation pour raison de santé sera acceptée, et non facturée, uniquement sur présentation d'un certificat médical maximum.

G. Sorties

Pour éviter de pénaliser le groupe d'enfants, il est demandé aux parents :

- D'être ponctuels (veiller aux horaires de départ du bus)
- D'avertir rapidement le responsable de la structure en cas de désistement.

Le transport des enfants lors des sorties, peut être assuré par une compagnie privée de bus, par un bus de ligne régulière ou par le minibus de la commune.

H. Les repas

Les repas sont pris au restaurant scolaire de l'école.

Les menus sont disponibles à l'accueil de loisirs. Ils peuvent être également consultés et téléchargés sur le site de la ville.

L'accueil fournit le repas du midi et un goûter l'après-midi mais également les pique-niques lors de sorties.

I. Discipline

L'enfant qui fréquente l'ALSH doit respecter les lieux, le matériel, le personnel et ses camarades. Il doit se conformer aux consignes de discipline formulées par le personnel communal ou tout intervenant.

Le personnel signalera au responsable du Service Scolaire les enfants dont la conduite ou le comportement est une gêne ou un danger pour le bon fonctionnement de l'ALSH.

En cas de manquement de l'enfant aux règles de discipline, un courrier d'avertissement sera transmis aux parents.

La responsabilité des parents peut être engagée si l'enfant commet un acte de détérioration volontaire du matériel ou des locaux, s'il blesse un autre enfant ou toute autre personne.

Après l'envoi du courrier d'avertissement, si le comportement de l'enfant ne change pas, la mairie se réserve la possibilité d'exclure l'enfant selon une durée proportionnée aux faits.

III) TARIFS / PAIEMENT DU SEJOUR

Le mode d'accueil au service est fixé sur des forfaits d'une journée

Le tarif à l'heure est calculé sur la base de 1.3% du quotient familial avec un prix plancher de 5,5 euros et un prix plafond de 18 euros la journée

Pour les familles n'ayant pas de quotient familial de la Caisse d'allocations familiales (CAF) le calcul. Le quotient sera calculé par nos services sur la base des l'avis d'imposition de la famille selon la méthode utilisée par la CAF. Ils sont identiques pour les vacances et les mercredis.

La facturation est réalisée mensuellement, à terme échu. Le paiement s'effectue, à réception de la facture sur le portail famille de la commune ou par chèque établi à l'ordre du Trésor Public et adressé directement à celui-ci : Trésor Public – 95 Traverse Jacques BREL – CS 20415 - 83 008 DRAGUIGNAN Cedex

IV) PORTAIL FAMILLE

La commune a mis en place un portail famille. A l'aide des codes fournis par le Service Scolaire et Petite Enfance, les familles pourront :

- Inscrire les enfants aux différentes activités proposées par la commune
- Réserver des séances d'activité
- Voir et régler les factures.
- Effectuer quelques changements de situation (numéro de téléphone, adresse...)
- Signaler des absences

V) ENCADREMENT

Conformément aux normes édictées par le Service Départemental à la Jeunesse, à l'Engagement et aux Sports (S.D.J.E.S), l'équipe d'animation répond aux taux d'encadrements définis par la loi.

VI) SECURITE / HYGIENE

Le médecin de la famille ou tout autre service de secours sera amené à intervenir en cas d'urgence.

Les parents devront signer l'autorisation sur la fiche sanitaire prévue à cet effet.

Pour les enfants présentant une allergie ou une intolérance particulière, un Protocole d'accueil individualisé (PAI) devra obligatoirement être mis en place.

Le personnel de l'accueil, non autorisé à administrer des médicaments à l'enfant en dehors de ce PAI, se charge de contacter les parents puis le médecin ou les secours.

Les vaccins sont obligatoirement tenus à jour.

Le directeur de l'accueil se réserve le droit de refuser un enfant ne présentant pas les conditions suffisantes d'hygiène (traitement des poux non effectué par exemple).

Le port de bijoux est interdit.

VII) ASSURANCES

Une assurance (SMACL) couvre les enfants et l'ensemble du personnel de l'Accueil de Loisirs. Elle n'intervient cependant qu'en complément de l'assurance familiale.

VIII) RADIATIONS

La radiation d'une inscription pourra être prononcée après avoir entendu le représentant légal de l'enfant pour :

- Comportement asocial ou dangereux ayant motivé un rapport circonstancié du Directeur de l'Accueil concerné ;
- Abus d'absences non justifiées par la famille, ou non-respect des horaires et du règlement intérieur.

Une radiation n'entraîne pas le remboursement des journées consommées.

IX) DIVERS

➤ Un certificat médical ou brevet de natation pourra être demandé pour des activités spécifiques.

➤ Photos : les enfants étant pris en photo dans le cadre de l'ALSH, les images pourront être utilisées au cours des animations et éventuellement diffusées sur un support municipal, après votre accord.

Envoyé en préfecture le 26/06/2024

Reçu en préfecture le 26/06/2024

Publié le 26/06/2024



Nathalie GONZA
ID : 083-218300044-20240624-DEH2796H1-DE